



Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Av. Dr. Vinícius Gagliardi, 1180 N. Sra. de Lourdes
Cerquillo - SP Fonefax: (15) 3384-8333
email: educacao@cerquillo.sp.gov.br

*Educação de qualidade
é o nosso objetivo.*

INSTRUÇÃO NORMATIVA 10/2011

Estabelece diretrizes para processo de Atribuição de aulas no período de recesso das Unidades Escolares de Educação Infantil de 0 a 3 anos

Considerando a necessidade de profissionais para atendimento aos alunos no período de recesso das Unidades Escolares de Educação Infantil de 0 a 3 anos no período de 12/07 a 19/07 esta Instrução Normativa instrui:

Artigo 1º - As aulas serão atribuídas na própria Unidade Escolar pelo Diretor responsável de acordo com o interesse do docente respeitando sua classificação e obedecendo aos seguintes critérios:

- a** – Titular de Cargo
- b** – Ocupante de Função Atividade

Parágrafo Único – O horário da atribuição em nível de Unidade Escolar no dia 08/07/2011 será organizado pelo Diretor responsável.

Artigo 2º - Será encaminhado à Unidade Escolar as vagas disponíveis para atribuição de acordo com a demanda de alunos apresentada pelo Diretor.

Artigo 3º - As vagas remanescentes serão atribuídas em nível de Município obedecendo aos seguintes critérios:

- a** – Titular de Cargo
- b** – Ocupante de Função Atividade
 - Dia 11/07/2011
 - Horário - 9 horas
 - Local - Centro Interativo Municipal.



Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Av. Dr. Vinícius Gagliardi, 1180 N. Sra. de Lourdes
Cerquillo - SP Fonefax: (15) 3384-8333
email: educacao@cerquillo.sp.gov.br

*Educação de qualidade
é o nosso objetivo.*

Parágrafo Único - O Diretor deve acompanhar a atribuição referente ao caput do artigo munidos do saldo de aulas.

Artigo 4º - Caberá aos responsáveis pela atribuição fazer a ata explicitando o nome do docente, Unidade Escolar e a classe atribuída.

Artigo 5º - As Unidades deverão elaborar um Projeto para constar no PPP com o objetivo de garantir que os alunos aproveitem este período desenvolvendo atividades prazerosas e lúdicas.

Artigo 6º - Faz parte desta Instrução os anexos:

ATA de atribuição para Titular de Cargo

ATA de atribuição para Ocupante de Função Atividade

Artigo 7º - Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Cerquillo, 07 de julho de 2011.


Prof. OSINALDO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Educação e Cultura



**Secretaria Municipal
de Educação e Cultura**

Av. Dr. Vinícius Gagliardi, 1180 N. Sra. de Lourdes
Cerquillo - SP Fonefax: (15) 3384-8333
email: educacao@cerquillo.sp.gov.br

*Educação de qualidade
é o nosso objetivo.*

**ATA DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS PARA O PERÍODO DE RECESSO (12 À 19/07/11)
PEB CRECHE - TITULAR DE CARGO**

Data: ___ / ___ / ___ - Horário: das _____ às _____ .

| Nº | Nome do Candidato | RG | Estabelecimento | Disciplina ou Classe | L/ S | M A N H Ã | T A R D E | H T P C | H T P L | T O T A L | Assinatura |
|----|-------------------|----|-----------------|----------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |

Assinatura do Responsável: _____



Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Av. Dr. Vinícius Gagliardi, 1180 N. Sra. de Lourdes
Cerquillo - SP Fonefax: (15) 3384-8333
email: educacao@cerquillo.sp.gov.br

*Educação de qualidade
é o nosso objetivo.*

ATA DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES/AULAS PARA O PERÍODO DE RECESSO (12 À 19/07/11)

PEB CRECHE – OCUPANTE DE FUNÇÃO ATIVIDADE

Data: ___ / ___ / ___ - Horário: das _____ às _____ .

| Nº | Nome do Candidato | RG | Estabelecimento | Disciplina ou Classe | L/ S | M A N H Ã | T A R D E | H T P C | H T P L | T O T A L | Assinatura |
|----|-------------------|----|-----------------|----------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |

Assinatura do Responsável: _____